

अनुसूची ५- नियम ४.२ (ड) संग सम्बन्धित
सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

प्रस्तावना : सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन गर्न प्रत्येक स्थानीय तह अन्तर्गत रहने सेवा केन्द्रमा आयोजना अवधिभर एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक सेवा करारमा लिने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकार, गृहमन्त्रीबाट मिति २०७६/०४/०८ स्वीकृत गरी यो मापदण्ड लागू गरेको छ।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस मापदण्डको नाम "सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६" रहेको छ। (२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. **परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,**
 - (क) "आयोजना" भन्नाले सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सम्झनु पर्छ।
 - (ख) "एम.आई.एस.अपरेटर" भन्नाले व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन गर्ने तथा परियोजना सम्बन्धी स्थानीय तहमा हुने कार्य गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।
 - (ग) "निर्देशिका" भन्नाले सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ सम्झनु पर्छ।
 - (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।
 - (ङ) "फिल्ड सहायक" भन्नाले व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन गर्न सहयोग पुर्याउने, सामाजिक परिचालन गर्ने तथा प्रशासनिक कार्यमा सहयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ।
 - (च) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।
 - (छ) "विभाग" भन्नाले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग सम्झनु पर्छ।
 - (ज) "सेवा इकाई" भन्नाले सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ को परिच्छेद ४ को बुँदा ४.१ अनुसार गठन भएको इकाईलाई सम्झनु पर्छ।
 - (झ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका वा नगरपालिका सम्झनु पर्छ।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

परिच्छेद-२ एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको पदपूर्ति

३. **करार पदपूर्ति:** (१) प्रत्येक स्थानीय तहमा रहने सेवा इकाई र विभागमा रहने परियोजना व्यवस्थापन इकाईमा करारबाट पदपूर्ति गर्ने गरी आयोजना अवधिभरको लागि अनुसूची-१ बमोजिम राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी सरहका एम.आई.एस.अपरेटर र राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी सरहका फिल्ड सहायकको दरबन्दी रहनेछ। यसरी दरबन्दी कायम गर्दा प्रत्येक स्थानीय तहमा एक-एक जना एम. आई. एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक रहनुका साथै तीस हजार भन्दा बढी जनसंख्या भएका नगरपालिकामा थप एक जना एम. आई. एस.अपरेटर र १३० बर्ग किलोमिटर भन्दा बढी क्षेत्रफल भएका स्थानीय तहमा थप एक जना फिल्ड सहायक हुने व्यवस्था रहने छ तर थप जनशक्ति दोहोरो हुने छैनन्।

(२) उपदफा(१)बमोजिम स्थानीय तहको एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको पदमा पदपूर्तिको लागि विभागले प्रारम्भिक योग्यता क्रमको आधारमा प्रत्येक स्थानीय तहको लागि संक्षिप्त सूची (Short List) तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तहमा पठाउनेछ।

(३) विभागको आयोजना व्यवस्थापन इकाईमा रहने एम.आई.एस.अपरेटरको पदमा पदपूर्ति गर्नु परेमा सो का लागि विभागले आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम संक्षिप्त सूची (Short List) मा छनौट भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट सम्बन्धित स्थानीय तहले दफा(५), (६), (७), (८) र (९) बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी करारमा नियुक्त गर्नेछ।

४. **न्यूनतम योग्यता:** एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक पदको लागि देहायको न्यूनतम योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक उमेदवार हुन सक्नेछः

(क) एम.आई.एस.अपरेटरका लागि नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १०+२ मा कम्प्युटर विषय लिई उत्तीर्ण गरेको वा कम्तीमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ६ महिना कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको, फिल्ड सहायकको लागि कम्तीमा एस.एल.सि. (SLC/SEE) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(ख) दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा अठार वर्ष पुरा भई चालीस वर्ष ननाघेको,

(ग) भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाही नभएको,

(घ) देहाय बमोजिमको ज्ञान र सीप भएको :

(१) एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा:

(अ) देवनागरी लिपिमा युनिकोड र अंग्रेजी दक्षतापूर्वक टाइपिङ गर्न सक्ने,

(आ) Computer, Printer, Scanner, Multimedia लगायतका उपकरणहरुको प्रयोग गर्ने सीप भएको,

(इ) MS-Office Package (Word, Excel, Access, Power Point etc.) को प्रयोग गर्न सक्ने क्षमता भएको,

(ई) इमेल, इन्टरनेट सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको,

(उ) व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।

(ऊ) कम्प्युटर मर्मत संभार सम्बन्धि सामान्य ज्ञान भएको।

(२) फिल्ड सहायकको हकमा:

- (अ) सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यको अनुभव,
- (आ) सञ्चार दक्षता भएको,
- (इ) अन्तरवैक्तिक सम्वाद दक्षता भएको,
- (ई) समूहमा काम गर्न सक्ने,
- (उ) इमेल, इन्टरनेट सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-३ छनौट प्रक्रिया

५. **दरखास्त आह्वान गर्ने:** (१) विभागले दफा ३ बमोजिमका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको सेवा करारमा लिन अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा बढीमा पन्ध्र दिनको समय सीमा तोकी अनलाइन दरखास्त आह्वान गर्नेछ।
- (२) दरखास्त आह्वानको सूचना विभागको वेबसाइट र राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिका मार्फत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।
- (३) अनलाइन मार्फत दरखास्त प्राप्त गर्न विभागले आवश्यक सफ्टवेयरको विकास गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ।
- (४) उम्मेदवारले कुनै एक पदको लागि कुनै एक स्थानीय तह छनौट गरी दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (५) उम्मेदवारले दुईवटा पदमा दरखास्त दिन चाहेमा छुट्टा-छुट्टै दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- (६) उम्मेदवारले अनलाइन मार्फत दरखास्त बुझाएपछि सोको निस्सा प्रिन्ट गरी एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ताको समयमा तथा करार सम्झौता गर्दाका बखत र फिल्ड सहायकको हकमा अन्तरवार्ताको समयमा र करार सम्झौता गर्दाका बखत प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ।
- (७) यस दफा बमोजिम दरखास्त दिँदा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन।
- (८) उपदफा(४)अनुसार दरखास्त दिँदा योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु उम्मेदवार स्वयम्ले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ। यसरी पेश गरिएका प्रमाणपत्र झुठ्ठा ठहरिएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई छनौटको प्रक्रियामा भए छनौट प्रक्रियाबाट निष्कासन गरी र छनौट भई काममा खटाई सकेको भए करार रद्द गरी प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरिनेछ।
- (९) यस दफा बमोजिम दरखास्त दिने व्यक्तिले अनुसूची-३ बमोजिमका विषयहरूलाई ध्यान दिनु पर्नेछ।
६. **उम्मेदवारले प्राप्त गर्ने अंकको विभाजन :** जनशक्ति छनौटको लागि एक सय पूर्णाङ्क कायम गरी देहाय बमोजिम अंक विभाजन गरिनेछ :-
- (क) एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा :
- | | |
|---------------------------------------|---------|
| (१) संक्षिप्त सूची(सर्ट लिस्ट) | -५० अंक |
| (२) कम्प्युटर टाइपिंग तथा सिप परीक्षण | -३० अंक |
| (३) अन्तरवार्ता | -२० अंक |

(ख) फिल्ड सहायकको हकमा :

(१) संक्षिप्त सूची(सर्ट लिस्ट)

-७० अंक

(२) अन्तरवार्ता

-३० अंक

७. **संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्ने:** (१) विभागले दरखास्त पेश गर्न तोकिएको म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा अनुसूची-४ बमोजिमको आधारमा उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरी उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदको चार गुणाले हुन आउने संख्यामा उम्मेदवार छनौट गरी र फिल्ड सहायकको हकमा अनुसूची-५ बमोजिमको आधारमा उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरी उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदको तिन गुणाले हुन आउने संख्यामा उम्मेदवार छनौट गरी संक्षिप्त सूची तयार गरी विभागको वेबसाइट मार्फत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उम्मेदवारको संक्षिप्त सूची प्रकाशनका लागि छनौटको सम्पूर्ण प्रक्रिया कम्प्यूटरमा आधारित स्वचालित प्रणालीबाट गर्ने गरी आवश्यक सफ्टवेयरको विकास गरिनेछ। उम्मेदवारले संक्षिप्त सूचीमा बराबर अंक प्राप्त गरेको अवस्थामा देहाय बमोजिमको व्यवस्था गरिने छ।

(क) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लिखित अंक वा ग्रेडको आधारमा,

(ख) खण्ड (क) बमोजिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा अनुभवको अवधिको आधारमा,

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम समेत योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लिखित अंक वा ग्रेडको आधारमा,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम समेत योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा,

(३) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको संक्षिप्त सूचीको विवरण विभागले स्थानीय तहको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउनेछ।

८. **कम्प्यूटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता:** (१) दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिम विवरण प्राप्त भएपछि सम्बन्धित स्थानीय तहले सात दिनको सूचना प्रकाशन गरी एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा कम्प्यूटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता तथा फिल्ड सहायकको हकमा अन्तरवार्ता लिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। सीप परीक्षण तथा अन्तरवार्ताको कार्यविधि विभागको प्रमुखले जारी गर्नुपर्ने छ।

(२) परियोजना व्यवस्थापन इकाईको हकमा संक्षिप्त सूची तयार भएपछि विभागले उपदफा (१) बमोजिमको प्रकृया पूरा गरि अन्तरवार्ता लिने व्यवस्था मिलाउने छ।

९. **अन्तरवार्ता समिति:** (१) दफा ८ बमोजिम अन्तरवार्ता तथा कम्प्यूटर सीप परीक्षणको माध्यमबाट कर्मचारी छनौट गर्ने प्रयोजनको लागि स्थानीय तहमा देहाय बमोजिम अन्तरवार्ता समिति रहनेछ:-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

-संयोजक

(ख) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि

-सदस्य

(ग) सम्बन्धित स्थानीय तहको सूचना प्रविधि अधिकृत वा संयोजकले तोकेको प्रविधि सम्बन्धी दक्षता भएको व्यक्ति

-सदस्य

२) अन्तरवार्ता समितिले एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारको अन्तरवार्ता

लिनु अघि कम्प्यूटर सिप परीक्षण तथा टाइपिंग परीक्षण लिने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

१०. अन्तिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) अन्तर्वार्ता समितिले अन्तर्वार्ता समाप्त भएपछि तुरुन्त अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा देहाय बमोजिमको अंक जोडी सफल उम्मेदवारको योग्यताक्रमको सूची कायम गरी बाँकी उमेदवारलाई वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा राखी नाम प्रकाशन गरिनेछ:-

(क) एम.आई.एस.अपरेटरको हकमा संक्षिप्त सूचीमा प्राप्त गरेको अङ्क, कम्प्युटर टाइपिंग परीक्षणमा प्राप्त गरेको अंक र अन्तरवार्ता प्राप्त गरेको अंक,

(ख) सहायकको हकमा संक्षिप्त सूचीमा प्राप्त गरेको अङ्क र अन्तरवार्तामा प्राप्त गरेको अंक,

(३) उपदफा (२) बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा बराबर अंक प्राप्त गरेको अवस्थामा देहाय बमोजिम योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ:-

(ग) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लिखित अंक वा ग्रेडको आधारमा,

(घ) खण्ड (क) बमोजिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा अनुभवको अवधिको आधारमा,

(ङ) खण्ड (ख) बमोजिम समेत योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यताको लब्धांकपत्रमा उल्लिखित अंक वा ग्रेडको आधारमा,

(च) खण्ड (ग) बमोजिम समेत योग्यताक्रम निर्धारण गर्न नसकिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा,

११. बाह्य संस्थाको सेवा लिन सक्ने: विभागले एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक तथा अन्य आवश्यक कर्मचारी छनौट गर्ने कार्यका लागि कुनै सेवा प्रदायक संस्थाको सेवा प्राप्त गर्न सक्नेछ।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-४ काममा खटाउने

१२. काममा खटाउने : यस मापदण्ड बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारलाई विभाग तथा स्थानीय तहले विभागले उपलब्ध गराएको कार्यविवरण, कार्यसम्पादन सम्झौता र करार सम्झौताको प्रक्रिया पुरा गरी काममा खटाउनेछ।

१३. वैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउने: (१) छनौट भएका उम्मेदवारहरूमध्ये कुनै उम्मेदवार अन्तिम नतिजा प्रकाशन भएको मितिले बढीमा पन्ध्र दिनभित्र करार सम्झौता गर्न नआएमा वा कुनै कारणले त्यस्तो पदमा नियुक्त भएको व्यक्ति पदमा नरहेमा निजको सट्टामा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिई कामकाज गर्ने गरी खटाइनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खटाइएका उम्मेदवारहरूले खटाएको मितिले सात दिन भित्र खटिएको स्थानमा हाजिर भई सक्नुपर्नेछ। स्थानीय तहको हकमा हाजिर भएको जानकारी विभागलाई तुरुन्तै पठाउनु पर्नेछ।

(३) छनौट भएका उम्मेदवारहरूमध्ये कसैले सेवा दिन नसक्ने भएमा कम्तिमा ३० दिन पहिला कार्यरत कार्यलयमा जानकारी गराउनु पर्ने छ। यदि जानकारीबिना जिम्मेवारी छाडेमा प्रचलित कनून अनुसार कारबाही हुन सक्नेछ।

१४. **कार्यसम्पादन सम्झौता गर्नुपर्ने:** (१) यस मापदण्ड बमोजिम सिफारिस भएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकसँग स्थानीय तहको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र विभागको हकमा विभागको महानिर्देशकले करार सम्झौता र कार्यसम्पादन सम्झौता गरी कार्यविवरण सहित काममा लगाउनु पर्नेछ।
- (२) महानिर्देशकसँग करार सम्झौता भई कार्य गर्ने जनशक्तिलाई आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहमा खटाउन सकिनेछ।
- (३) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकले उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविवरणका आधारमा चौमासिक विभाजन सहितको वार्षिक कार्ययोजना बनाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गराई सोही बमोजिम कार्यसम्पादन गर्नु पर्नेछ।
- (४) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकले सम्पादन गरेको कार्यसम्पादनको विवरण मासिक रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गराई एम.आई.एस. अपरेटरले विभागमा पठाउनु पर्नेछ।
- (५) यस दफा बमोजिम गरिने करार सम्झौता र कार्य सम्पादन सम्झौताको ढाँचा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ।

**सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-५ जिम्मेवारी,
करार अवधि र पदमुक्त हुने अवस्था**

१५. **एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी:** (१) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष सुपरीवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रणमा रही सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ को परिच्छेद-४ मा उल्लेखित कार्य र अनुसूची-६ मा उल्लिखित कार्यविवरण अनुसारको कार्य गर्नु पर्नेछ।
- (२) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको सुपरीवेक्षक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ।
- (३) विभागले दिएको निर्देशन अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आयोजनासँग सम्बन्धित कार्यहरू एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक मार्फत गर्नु, गराउनु पर्नेछ।
१६. **करार अवधि:** (१) एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको करार अवधि एक वर्षको हुनेछ। कार्यसम्पादन सन्तोषजनक देखिएमा आयोजना अवधिभरको लागि एक पटकमा बढीमा एक वर्ष अवधि कायम गर्ने गरी करार सम्झौता गर्न सकिनेछ।
- (२) स्थानीय तहले उपदफा (१) बमोजिम करारको म्याद थप गर्दा विभागको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।
१७. **मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने:** (१) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकको कामको मूल्याङ्कन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजनामा आधारित भई सूचकगत

रूपमा चौमासिक रूपमा गर्नेछ।

(२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन चौमासिक अवधि समाप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र विभागमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) विभागमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटरको कामको मूल्याङ्कन विभागको प्रशासन शाखाको निर्देशकले स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजनामा आधारित भई सूचकगत रूपमा चौमासिक रूपमा गर्नेछ।

१८. पदबाट हटाउन सक्ने : (१) देहायको अवस्थामा स्थानीय तहमा एम.आई.एस. अपरेटर वा फिल्ड सहायकलाई विभागको स्वीकृतिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले करार रद्द गरी पदबाट हटाउन सक्नेछ:-

(क) दफा १७ बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा न्यूनतम पचहत्तर प्रतिशत अंक प्राप्त गर्न नसकेमा,

(ख) पूर्व जानकारी नगराई कार्यालयमा लगातार सात दिनसम्म अनुपस्थित रहेमा।

(२) विभागमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटरलाई विभागको महानिर्देशकले करार रद्द गरी पदबाट हटाउन सक्नेछ:-

(क) दफा १७ बमोजिमको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा न्यूनतम पचहत्तर प्रतिशत अंक प्राप्त गर्न नसकेमा,

(ख) पूर्व जानकारी नगराई विभागमा लगातार सात दिनसम्म अनुपस्थित रहेमा।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

१९. पद रिक्त हुने: (१) देहायको अवस्थामा एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकको पद रिक्त भएको मानिनेछ:-

(क) दफा १८ बमोजिम पदबाट हटाइएमा,

(ख) निजले पेश गरेको राजीनामा स्वीकृत भएमा,

(ग) भ्रष्टाचार गरेमा,

(घ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा कसुरदार ठहरेमा,

(ङ) दरखास्तको क्रममा पेश गरेको विवरण झुटो ठहरेमा,

(च) निजको मृत्यु भएमा,

(२) उपदफा (१) बमोजिम पद रिक्त भएको जानकारी स्थानीय तहले विभागमा पठाउनु पर्नेछ।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-६ सेवा शर्त र सुविधा

२०. तलब भत्ता: (१) एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकले निजामती सेवाको क्रमशः राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी र द्वितीय श्रेणी सरहको सुरु तलब स्केल बराबरको तलब कार्यरत स्थानीय तहबाटै प्राप्त गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तलब दिने प्रयोजनको लागि विभागले आयोजनामा स्थानीय तहको लागि विनियोजित रकम समयमै स्थानीय तहमा निकास्या दिनु पर्नेछ।

२१. **बिदा:** (१) एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकले देहाय बमोजिमका बिदाहरु पाउनेछन्:-

- (क) घर बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा एक महिना काम गरे बापत एक दिन,
- (ख) बिरामी बिदा: रुजु हाजिरीको आधारमा एक महिना काम गरे बापत एक दिन,
- (ग) किरिया बिदा: आफ्नो रित र परम्परा अनुसार बढीमा पन्ध्र दिन,

- (२) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिम पाँच दिन भन्दा बढिको बिरामी बिदा माग गर्दा मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस (प्रेस्कृप्सन) पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (१) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमका बिदा सञ्चित गरे बापत कुनै सुविधा पाइने छैन।
- (४) एक आर्थिक वर्षका बिदा सोही आर्थिक वर्ष भित्रमा उपभोग गरिसक्नु पर्नेछ।
- (५) स्थानीय तहमा खटिएका एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकले यस दफा बमोजिम लिने बिदाको स्वीकृति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ।
- (६) विभागमा खटिएका एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायकले यस दफा बमोजिम लिने बिदाको स्वीकृति निर्देशकले गर्नेछ।

सेवा इकाईको लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ परिच्छेद-७ विविध

- २२. **आचरण:** एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायकले निजामती कर्मचारीको लागि तोकिएका आचरण र अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ। आचरण बमोजिम कार्य नगरेमा पहिलो पटक सचेत गराइने छ र दोस्रो पटकमा करार रद्द गरि पद मुक्त गरिने छ।
- २३. **गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण:** यस मापदण्ड बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारको सम्बन्धमा तथा छनौट प्रकृया सम्बन्धमा गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण गर्ने काम सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ बमोजिम गठन भएको आयोजना व्यवस्थापन इकाईले गर्नेछ।
- २४. **अनुसूचीमा संशोधन:** विभागले यस मापदण्डको अनुसूचीमा आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ।
- २५. **आवश्यक व्यवस्था मिलाउने:** यस मापदण्डको कार्यान्वयनमा कुनै कठिनाई परेमा वा द्विविधा भएमा विभागले निर्णय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

सेवा इकाईका कर्मचारी छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को अनुसूची ५

फिल्ड सहायकका मुल्याङ्कनका मापदण्डहरू

सि. नं.	विवरण	प्राप्त नं
१	शैक्षिक योग्यता	३०
	प्रविणता प्रमाणपत्र तह अथवा १०२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ३० अङ्क	
	SLC/SEE उत्तिर्ण गरेको २७ अङ्क	
३	स्थायी ठेगाना	२०
	सम्बन्धित नगरपालिका/गाउँपालिका भएमा २० अङ्क	
	सम्बन्धित जिल्ला भएमा ६ अङ्क	
	सम्बन्धित प्रदेश भएमा ३ अङ्क	
	अन्यमा भएमा २ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्	
४	कार्यानुभव	१८
	२ वर्ष वा २ वर्ष भन्दा बढी संगठित संस्थामा कार्यानुभव भएका उमेदवारले १८ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	१ वर्ष देखि २ वर्ष सम्म संगठित संस्थामा कार्यानुभव भएका उमेदवारले १५ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	६ महिना देखि १ वर्ष सम्म संगठित संस्थामा कार्यानुभव भएका उमेदवारले १२ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	३ महिना भन्दा बढी र ६ महिना सम्म कार्यानुभव भएका उमेदवारले ८ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	आवश्यक योग्यता भएको तर कार्यानुभव नभएका उमेदवारले ५ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यानुभव	२
	६ महिना भन्दा बढी स्थानीय तहमा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यानुभव भएका उमेदवारले २ अङ्क प्राप्त गर्नेछन्।	
	जम्मा अंक	७०
	उत्तिर्णाङ्क	३५
६	अन्तर्वार्ता	३०

सेवा इकाईका कर्मचारी छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को अनुसूची ६

(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

(१) सेवा इकाईका कर्मचारीका कार्य विवरण

क. एम. आई. एस. अपरेटर

- १) आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना अनुरूप घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका तथ्याङ्कहरूलाई कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने र त्यसको व्यवस्थापनमा सहजिकरण गर्ने।
- २) विभाग तथा स्थानीय तहले आयोजना सम्बद्ध कार्यको लागि खटाएको सेवा प्रदायकले काम गरे नगरेको यकीन गर्ने।
- ३) स्थानीय तहमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अवलम्बन गरी व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई अनलाईनमा आधारित बनाई निरन्तर चलाउन सक्ने अवस्था सिर्जना गर्न आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना बमोजिमका कार्य गर्ने।
- ४) स्थानीय तहका प्रत्येक वडाबाट र दर्ता सिविरबाट प्राप्त घटना दर्ताका सूचना फारममा रहेका विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने।
- ५) व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरेको विवरणको आधारमा घटना दर्ताको प्रमाणपत्र विद्युतीय माध्यमबाट छान्ने।
- ६) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको सुची तथा प्रत्येक त्रैमासिकको भुक्तानीको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरी अद्यावधिक गर्ने र भत्ता वितरण प्रणालीमा सहयोग गर्ने।
- ७) घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गर्न स्थानीय तहलाई सहयोग गर्ने।
- ८) घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको गुनासो दर्तालाई व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने र गुनासो सम्बोधन भए नभएको बारे गुनासो कर्तालाई जानकारी दिने।
- ९) आयोजना सम्बन्धी कार्यहरूको तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गर्ने, विभागमा पठाउने, समन्वय गर्ने, आर्थिक प्रशासन शाखा सँग समन्वय गरी सोधभर्नाको लागि आवश्यक प्रतिवेदन तयार गरी प्रणालीमा इन्ट्र गर्ने।
- १०) दर्ता शिविरको आयोजना गर्न सहयोग गर्ने र यसरी आयोजना गरिएको शिविरमा घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका विवरणहरूको अद्यावधिक गर्ने र गर्न सहयोग गर्ने।
- ११) घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न प्रयोग गरिने सूचना तथा सञ्चारका सामग्रीको परिचालन तथा प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने र उक्त सामग्रीको वितरण तथा परिचालनलाई सुनिश्चित गर्ने।
- १२) आयोजना सम्बन्धी कार्यको अनुगमन, मूल्यांकन, अध्ययन, अथवा अन्य कार्यको लागि खटिएका अथवा नियुक्त गरिएका पदाधिकारी अथवा सेवा प्रदायकलाई स्थानीय तहमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्न सहयोग गर्ने।

- १३) सेवा इकाई रहेको वडा बाहेकका वडाहरूमा जनशक्ति तथा प्राविधिक पूर्वाधार उपलब्ध भएको अवस्थामा सोहि वडाबाटै विभागको व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाको अभिलेख व्यवस्थापन गर्न सहयोग तथा समन्वय गर्ने।
- १४) स्थानीय तहमा हुने घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अन्य कार्यहरू प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेबमोजिम गर्ने।
- १५) आयोजनाको वित्तिय समझौता अनुसार स्थानीय तहमा हुने खरिद, वित्तीय व्यवस्थापन लगायतका परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यमा स्थानीय तहलाई सहयोग गर्ने।

ख. फिल्ड सहायक

- १) आयोजनाको स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने कार्यमा सहजीकरण गर्ने, सेवा प्रदायकले काम गरे नगरेको यकीन गर्ने।
- २) आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना अनुरूप घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका तथ्याङ्कहरू संकलन गर्ने कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्न र त्यसको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
- ३) स्थानीय तहमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अवलम्बन गरी व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई अनलाईनमा आधारित बनाई निरन्तर चलाउन सक्ने अवस्था सिर्जना गर्न आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना बमोजिमका कार्य गर्ने।
- ४) स्थानीय तहका प्रत्येक वडाबाट घटना दर्ताका सूचना फारम संकलन गरी सेवा केन्द्रमा ल्याउने।
- ५) व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरेको विवरणको आधारमा घटना दर्ताको प्रमाणपत्र विद्युतीय माध्यमबाट छापि, सम्बन्धित वडा कार्यालयमा फिर्ता लग्ने र तोकिएको स्थानीय पन्जिकाधिकारीबाट प्रमाणित गराई प्रमाणपत्र वितरणमा सहयोग गर्ने।
- ६) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको सुची तथा प्रत्येक त्रैमासिकको भुक्तानीको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्न सहयोग गरी अद्यावधिक गर्ने र भत्ता वितरण प्रणालीमा सहयोग गर्ने।
- ७) घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गर्न स्थानीय तहलाई सहयोग गर्ने।
- ८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन योग्यता पुगेको अथवा पुग्ने नागरिकको पूर्व पहिचान गरी, परिचयात्मक विवरण सहितको सुची आवधिक रूपमा तयार गरी सम्बन्धित लाभग्राहीलाई आवेदन दर्ता गराउन सूचना दिने।
- ९) घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको गुनासो संकलन गर्ने र व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्न सेवा केन्द्रमा लग्ने र गुनासो सम्बोधन भए नभएको बारे गुनासो कर्तालाई जानकारी दिने।
- १०) दर्ता शिविरको आयोजना गर्न सहयोग गर्ने र यसरी आयोजना गरिएको शिविरमा घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका विवरणहरूको अद्यावधिक गर्ने र गर्न सहयोग गर्ने।

- ११) घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न प्रयोग गरिने सूचना तथा सञ्चारका सामाग्रीको परिचालन तथा प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने र उक्त सामाग्रीको वितरण तथा परिचालनलाई सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने।
- १२) आयोजना सम्बन्धी कार्यको अनुगमन, मूल्यांकन, अध्ययन, अथवा अन्य कार्य को लागि खटिएका अथवा नियुक्त गरिएका पदाधिकारी अथवा सेवा प्रदायक लाई स्थानीय तहमा समन्वय तथा सहजीकरण गरी सहयोग गर्ने।
- १३) सेवा इकाई रहेको वडा बाहेकका वडाहरूमा जनशक्ति तथा प्राविधिक पूर्वाधार उपलब्ध भएको अवस्थामा सोहि वडा बाटै विभागको व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा को अभिलेख व्यवस्थापन गर्न सहयोग तथा समन्वय गर्ने।
- १४) स्थानीय तहमा हुने घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अन्य कार्यहरू प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेबमोजिम गर्ने।

ग. विभागमा खटिएका एम। आइ। एस। अपरेटरको कार्यविवरण

- १) आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना अनुरूप घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका तथ्याङ्कहरूलाई कम्प्युटरमा व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
- २) विभागमा हुने घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अन्य कार्यहरू विभागको कार्ययोजना अनुसार गर्ने।
- ३) सेवा इकाईमा खटिएका एम। आइ। एस। अपरेटर तथा फिल्ड सहायकसँग समन्वय गरि आवश्यक प्रतिवेदन तयार गर्ने।
- ४) निर्देशन भए अनुसारका अन्य कार्यहरू गर्ने।

घ. विभागमा खटिएका फिल्ड सहायकको कार्य विवरण

- १) व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन गर्न सहयोग पुर्याउने।
- २) सेवा इकाईसँग सम्बन्धित उजुरी, गुनासो तथा अन्य सूचनाहरू प्राप्त गरि पेश गर्ने।
- ३) निर्देशन भए अनुसारका अन्य कार्यहरू गर्ने।